DET KONGELIGE DIGITALISERINGS- OG FORVALTNINGSDEPARTEMENT

Konsulentbistand til prosjektstyring i Prosjekt nytt regjeringskvartal i Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet

Konkurransegrunnlag

Åpen anbudskonkurranse
(anskaffelsesforskriften del I og del III)

Sak 26/3009

Innholdsfortegnelse

1 Generell informasjon om konkurransen 3
1.1 Om oppdragsgiver 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3 Oppdeling av anskaffelsen 4
1.4 Fremdriftsplan 4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen 4
2.1 Anskaffelsesprosedyre 4
2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning 5
2.3 Kommunikasjon 5
2.4 Spørsmål og henvendelser 5
2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget 5
2.6 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser 6
2.7 Personopplysninger 6
3 Krav til tilbudet 6
3.1 Alternative og parallelle tilbud 6
3.2 Tilbudets utforming 6
3.3 Innsending av tilbudet 7
3.4 Språk 7
3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger 7
3.6 Kostnader 8
3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud 8
4 Krav til leverandøren 8
4.1 Skatteattest 8
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. 9
4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 10
4.4.1 Om ESPD 10
4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 10
4.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD 10
4.5 Støtte fra andre virksomheter 10
5 Avgjørelse av konkurransen 11
5.1 Tildelingskriterier 11
5.2 Tildeling av kontrakt 13

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Om oppdragsgiver

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet har ansvar for IKT- og forvaltningspolitikk, elektronisk kommunikasjon, statlig arbeidsgiverpolitikk, statlig bygg- og eiendomsforvaltning, det administrative ansvaret for statsforvalterne samt arbeidet med bærekraftsmålene. I tillegg har departementet ansvar for arbeidet med nytt regjeringskvartal.

Mer informasjon om DFD finnes på: Forsiden - regjeringen.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

DFD ønsker å inngå kontrakt med en leverandør som har spisskompetanse på prosjektstyring av store byggeprosjekter for å kunne bistå i prosjekteierstyringen (departementets rolle som oppdragsgivende departement) for nytt regjeringskvartal. Bistanden skal bidra til at departementet kan utøve sin rolle på best mulig måte i perioden fra 2027 og til 2032, med opsjon på ett år. Bistanden vil være knyttet til alle fasene av gjenstående deler av regjeringskvartalsprosjektet: forprosjektfase, byggefase, sluttfase med overføring til drift og innflytting. Departementet ønsker å knytte til seg to konsulenter som kan følge prosjektet og bistå departementet i oppfølgingen og styringen av de ulike delene av prosjektet. Prosjektet nytt regjeringskvartal har høyt graderings- og sikkerhetsnivå, og konsulentene må være klarert eller kunne klareres til nivå hemmelig innen oppstart av oppdraget, jf. bilag 3. I tillegg til prosjektstyringskompetanse må én av konsulentene som tilbys ha sikkerhetsfaglig kompetanse.

Konsulentene skal ha tilgang til et fagmiljø med relevant kompetanse som kan understøtte konsulentene ved behov, herunder ved fravær, kvalitetssikring og faglige problemstillinger. Departementet trenger å knytte til seg to konsulenter som kan bistå med:

1. Faglig støtte til DFD i rollen som prosjekteier og oppdragsgiver ved behov, herunder gi råd om oppfølging av kvalitetssikrers anbefalinger knyttet til kostnad og fremdrift.
2. Råd til DFD om den faglige kvaliteten på alle viktige beslutningsunderlag av teknisk og økonomisk karakter som utarbeides og/eller legges frem for DFD til beslutning.
3. Etter behov delta i koordineringsmøter, prosjektråd og møter med etatene, samt utføre avgrensede utredningsoppgaver.
4. Mulig bistand til prosjektstøtte for å styrke kapasiteten i departementets prosjektgruppe til strategisk styring av prosjektet, koordinering og oppfølging av de enkelte delprosjektene.
5. Vurderinger og anbefalinger til departementets ledelse (departementsråd, ekspedisjonssjef ADF og prosjektleder) etter behov om organisering og styring av prosjektet.

Oppdraget avsluttes den 22.12.2032 med en opsjon på ett år, til 22.12.2033.

Anslått verdi for anskaffelsen er fra kr 3,6 mill. kroner ekskl. mva til kr 4,2 mill. kroner ekskl. mva. Estimatet er ikke bindende for leverandøren.

For nærmere beskrivelse av leveransen, se bilag 1 til avtalen.

1.3 Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er ikke delt opp i delkontrakter.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktiviteter	**Dato**
Sendt til kunngjøring	04.11.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	04.12.2026 kl. 12:00
Evaluering	Uke 49 og 50
Tildelingsbeslutning og meddelelse til leverandører	Uke 50
Utløp av karensperiode	10 kalenderdager, regnet fra og med første kalenderdag etter dato for utsendelse av meddelelsesbrev
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	02.mars 2027 kl. 23:59

Tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli endret.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), del I og del III etter anskaffelsesprosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin og TED.

I denne konkurransen er det ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver oppfordrer derfor leverandørene til å levere tilbud i henhold til de krav som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

2.2 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- Vedlegg 2 - Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
- Utkast til avtale med bilag. I denne anskaffelsen benyttes Bistandsavtalen (SSA-B) med følgende bilag:
    - Bilag 1 – Kundens beskrivelse av bistanden
    - Bilag 2 – Konsulentens spesifikasjon av bistanden
    - Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
    - Bilag 4 – Administrative bestemmelser
    - Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
    - Bilag 6 – Endringer i den generelle avtaleteksten
    - Bilag 7 – Endringer i Avtalen etter avtaleinngåelsen

Leverandøren bes fylle ut bilag 2, 4 og 5.

2.3 Kommunikasjon

Oppdragsgiver benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell CTM levert av Mercell Gruppen (tidl.EU Supply), https://eu.eu-supply.com/ ved gjennomføring av anskaffelsen. All kommunikasjon i anskaffelsesprosessen skal foregå i KGV.
Ved behov for teknisk brukerstøtte, skal Mercell CTM Kundeservice enten kontaktes på telefon 23 96 00 10, per e-post til kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68.

2.4 Spørsmål og henvendelser

Alle spørsmål vedrørende anskaffelsen skal fremsettes skriftlig og på norsk i KGV. Henvendelser fremsatt på annen måte vil ikke bli besvart.

Spørsmål som angår alle leverandørene, vil besvares anonymisert i KGV til alle som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget bes leverandøren om å umiddelbart varsle oppdragsgiver om dette i KGV.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget kan bli rettet, endret og/eller supplert innenfor rammene av anskaffelsesforskriften § 14-2. Rettelser, endringer og suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i KGV.

2.6 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har et samlet klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig. Anskaffelsens formål er å sammenstille og/eller innhente kunnskap for Oppdragsgiver og sluttresultatet er en utredning. Oppdragsgiver er derfor ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier knyttet til klima og miljø, jf. LOA § 5b (3).

2.7 Personopplysninger

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Oppdragsgiver er en offentlig virksomhet og forpliktet til å ha arkiv iht. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. Arkivlovens regler om bevaring går foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av vinnende leverandørs tilbud vil arkiveres i samsvar med arkivloven og tilhørende forskrifter.

3 Krav til tilbudet

3.1 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og/eller parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev som skal inneholde følgende:
   1.1. Leverandørens navn, organisasjonsnummer og postadresse
   1.2. Kontaktpersonens navn, e-postadresse og telefonnummer
   1.3. Dato
   1.4. Bekreftelse på at leverandøren vedstår sitt tilbud til og med utløpet av vedståelsesfristen
   1.5. Eventuelle avvik, forbehold og forutsetninger, jf. punkt 3.5
   1.6. Navn, tittel og signatur til person som har fullmakt til å forplikte leverandøren

2. Egenerklæring (ESPD-skjema) om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
   2.1. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 4, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6)).
3. Vedlegg 1 - Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning. Egenerklæringsskjemaet skal fylles ut og leveres av alle leverandører som deltar i konkurransen.
4. Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet ved bruk av underleverandør, jf. punkt 4.6

5. Utfylte bilag til avtalen
6. CV med beskrivelse av relevante oppdrag for tilbudt personell.
7. Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder informasjon som omfattes av taushetsplikt, jf. punkt 3.7, skal det i tillegg leveres et sladdet tilbud og et eget dokument med begrunnelse for sladdingen, se vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget.

Leverandøren er selv ansvarlig for uklarheter i tilbudet og for at alle spørsmål og krav besvares og dokumenteres.

3.3 Innsending av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV innen tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal signeres med et digitalt sertifikat. Leverandøren kan benytte personlig sertifikat for å bekrefte ID ved innlevering, f.eks. Norsk BankID eller BuyPass, alternativt sertifikat utstedt til virksomheten, f.eks. Commfides. Alle kvalifiserte digitale sertifikater støttes. Husk at sertifikatet som benyttes ved innlevering må være gyldig.

Unntak ved manglende digitalt sertifikat:
Dersom tilbudet sendes uten sertifikat, må leverandøren velge «uten sertifikat», skrive ut og signere tilbudsbekreftelsesbrevet og sende det gjennom meldingssystemet i KGV innen tilbudsfristen.
NB! Husk å skrive ut ny versjon dersom du sender nytt tilbud, hvert tilbud har egen identifiseringskode som må stemme overens.

Ved behov for veiledning i forbindelse med tilbudsinnlevering, kan leverandøren kostnadsfritt kontakte Mercell CTM Kundeservice for bistand, på telefon 23 96 00 10, per e-post kgv@eu-supply.com eller ved hjelp av kundeserviceportalen https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/14/group/16/create/68.

Leverandøren har risikoen for at oppdragsgiver har mottatt tilbudet innen tilbudsfristen.

3.4 Språk

Alle dokumenter/ kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.5 Avvik, forbehold og forutsetninger

Eventuelle avvik, forbehold eller forutsetninger i tilbudet skal oppgis presist og entydig i tilbudsbrevet og det skal tydelig henvises til hvilke punkt i konkurransedokumentene dette knytter seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser dette medfører.

Leverandøren bes i tillegg presist og entydig angi avvik og forbehold til den generelle avtaleteksten i bilag 6 til avtalen.

3.6 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.7 Taushetsplikt og krav om innsyn i tilbud

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller opplysninger om noens personlige forhold, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova § 23 er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Ved begjæring om innsyn har oppdragsgiver plikt til å levere ut tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og noens personlige forhold. Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal derfor en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

I tillegg ber vi leverandøren om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet og hvorfor disse opplysningene vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde eller inneholder opplysninger om noens personlige forhold jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget "*Taushetspliktige opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt"*.

Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i nevnte vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke uten videre legges til grunn. Ved tvilstilfelle vil dette bli tatt opp med den enkelte leverandør.

4 Krav til leverandøren

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at leverandøren oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se likevel punkt 3.2.

4.1 Skatteattest

Ref. ESPD-skjema del III, B.

Krav	Dokumentasjonskrav
Betaling av skatter og avgifter.	For norske leverandører: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig så kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no.

Leverandører med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfelle leverandør er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være en lovlig etablert virksomhet.	• Norske virksomheter: Firmaattest eller utskrift fra Enhetsregisteret for ikke registreringspliktige enkeltpersonsforetak. • Utenlandske virksomheter: Bekreftelse på at virksomheten er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor virksomheten er etablert. Bekreftelsen kan leveres skriftlig eller ved henvisning til BRIS .

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Ref. ESPD-skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med rådgivningsoppdrag for prosjekteier av byggeprosjekt, der byggeprosjektet har en verdi av over én milliard kroner.	• Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag fra de siste fem årene. Beskrivelsene må også inkludere oppdragets verdi, varighet og navn på mottaker (hvis mulig).

4.4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.4.1 Om ESPD

For å kunne bli kvalifisert må leverandøren levere et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) som bekrefter at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene som er oppgitt i kapittel 4 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Oppdragsgiver har utarbeidet et egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) i KGV. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakten må før kontrakten inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandør om oversendelse av alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Nærmere informasjon om ESPD-skjema og brukerveiledning finnes her: ESPD - europeisk egenerklæringsskjema | Anskaffelser.no

4.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når oppdragsgiver er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.4.3 Samlet angivelse av alle kvalifikasjonskrav i ESPD

I denne konkurransen kan leverandørene gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C

jf. FOA § 16-10. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD-skjemaer) jf. FOA § 17-1 (6).

Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kvalifikasjonskravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal leverandøren dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene hos virksomheten/underleverandøren, ved å fremlegge en skriftlig forpliktelseserklæring mellom leverandøren og virksomheten/underleverandøren.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Dette avgjøres ut fra hvilket tilbud som oppnår høyest totale poengsum i tråd med følgende tildelingskriterier:

	TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
TK1	Pris	*10 %*	Utfylt bilag 5 til avtalen, Pris og prisbestemmelser.
TK2	Kompetanse hos tilbudt personell	*70%*	2 CVer for tilbudt personell med en beskrivelse av tre større og komplekse bygge-, anleggs- eller investeringsprosjekter hvor ressursene har hatt en sentral rolle innen prosjektstyring, prosjekteierstyring, byggherrestøtte eller oppdragsgiverstøtte, samt hvilken rolle vedkommende hadde i oppdragene. Det skal fremgå av beskrivelsene tilknyttet CVene dersom prosjektene har vært sikkerhetskritiske eller på annen måte stilt særskilte krav til sikkerhet. CVene bør ikke overskride 3 A4 sider pr. tilbudte ressurs.
TK3	Oppdragsforståelse	*20%*	Utfylt bilag 2 til avtalen, herunder beskrivelse av oppdragsforståelse, foreslått arbeidsmetodikk, organisering av oppdraget og gjennomføring av bistanden. Oppdragsbeskrivelsen skal også inneholde en beskrivelse av hvordan de oppgitte konsulentene kan dra nytte av backoffice. Oppdragsforståelsen bør ikke overskride 5 A4 sider.

Poengskalaen går til 10 (høyeste verdi). Beste tilbuds verdi/egenskap får 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper får poeng i henhold til den relative forskjellen til beste tilbud. For kvalitative kriterier gis det 0 poeng for manglende verdi/egenskap (laveste verdi for kvalitative kriterier). For priskriteriet vil et tilbud som er 100 % høyere i pris enn laveste tilbudte pris få 0 poeng, og tilbud med en pris som er mer enn 100% høyere enn laveste tilbudte pris vil få minuspoeng.

Nærmere om tildelingskriteriene angitt i tabellen ovenfor:

TK1- Pris
Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes timepris for oppdraget, jf. bilag 5 til avtalen. Timespris for senior ekspert vil vektes tyngre enn for senior rådgiver.

Poeng for pris vil beregnes etter lineær metode:

$$10 \cdot \left(1 - \frac{aktuell\ pris\ -\ laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

TK 2 – Kompetanse hos tilbudt personell
Her gis poeng basert på en sammenligning av kompetanse hos tilbudt personell. Ved evalueringen av kompetanse hos tilbudt personell vil det legges vekt på om de tilbudte ressursene har erfaring ut over minimumskravene, jf. bilag 5. Dokumentert relevant erfaring fra større og komplekse bygge-, anleggs- eller investeringsprosjekter, erfaring fra prosjektstyring, prosjekteierstyring, byggherrestøtte eller oppdragsgiverstøtte i prosjekter og erfaring fra sikkerhetskritiske prosjekter eller prosjekter der det på annen måte har blitt stilt særskilte krav til sikkerhet, vil kunne gi høyere uttelling for begge roller (senior rådgiver og seniorekspert).

Det vil særlig bli tillagt positiv vekt dersom nøkkelressursene har omfattende og langvarig relevant erfaring opparbeidet gjennom ledende roller fra relevante prosjekter.

Følgende elementer vil også bli særlig vektlagt:

- Grad av hensiktsmessig sammensetning av teamet. Det vil legges størst vekt på kompetansen til de ressursene som har høyest ressursinnsats i oppdraget. Videre vil sammenhengen mellom tilbudt kompetanse og ressursenes tiltenkte roller og ansvarsområder bli vektlagt.
- Grad av erfaring fra store og komplekse bygge-, anleggs- eller investeringsprosjekter.
- Grad av erfaring med prosjekteierstyring, byggherrestøtte eller oppdragsgiverstøtte i større offentlige prosjekter.
- Grad av kompetanse og erfaring med styring og oppfølging av kostnad, fremdrift, risiko og kvalitet.
- Grad av erfaring med vurdering av tekniske, økonomiske og strategiske beslutningsunderlag for ledelsen.

- Grad av erfaring med koordinering og oppfølging av grenseflater mellom prosjekteier, byggherre, brukervirksomheter og øvrige sentrale aktører.
- Grad av kjennskap til statlige investeringsprosjekter, statlige styringsmodeller og kvalitetssikringsregimet.
- Grad av kjennskap til departementenes arbeidsformer, organisering og styringsprosesser.
- I hvilken grad tilbudte ressurser og det tilknyttede fagmiljøet er egnet til å gi departementets ledelse godt beslutningsgrunnlag og strategiske råd gjennom prosjektets ulike faser.

TK 3 - Oppdragsforståelse
Under dette tildelingskriteriet gis poeng etter sammenligning av tilbudenes besvarelse av oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget, jf. bilag 1 og egnethet til å oppfylle formålet med oppdraget.

Følgende elementer vil bli særlig vektlagt:

- I hvilken grad tilbudet viser en god forståelse for DFDs rolle som prosjekteier og oppdragsgiver i store og komplekse byggeprosjekter, herunder styring av kostnad, kvalitet, fremdrift og risiko.
- I hvilken grad tilbudets forslag til metode og arbeidsform er egnet til å bistå DFD med vurdering av beslutningsunderlag, oppfølging av kvalitetssikrers anbefalinger, koordinering og strategisk styring av prosjektet gjennom alle prosjektets faser.
- I hvilken grad tilbudet viser hvordan konsulentene vil sikre kontinuitet, tilgjengelighet og nødvendig kapasitet gjennom hele avtaleperioden.
- I hvilken grad tilbudet sannsynliggjør tilgang til nødvendig tverrfaglig kompetanse, herunder prosjektstyringskompetanse og sikkerhetsfaglig kompetanse på det bygningsfaglige området.

5.2 Tildeling av kontrakt

Oppdragsgiveren vil skriftlig og samtidig gi alle leverandører som har levert tilbud informasjon om valget av leverandør før kontrakten blir inngått. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om tidspunkt for inngåelse av kontrakten.